

입사지원서

1. 인적사항

* 인적사항은 필수항목이므로 반드시 모든 항목을 기입해주시기 바랍니다.

지원분야	채용분야 중 택일	접수번호	온라인접수 시 자동부여	
성명	(한글)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)	생월일	월	일
보훈여부	<input type="radio"/> 대상(5%) <input type="radio"/> 대상(10%) <input type="radio"/> 비대상		보훈번호	
장애여부	<input type="radio"/> 대상 <input type="radio"/> 비대상	장애내용		
기초생활여부	<input type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input type="radio"/> 한부모가족 <input type="radio"/> 비대상			
다문화가족	<input type="radio"/> 대상 <input type="radio"/> 비대상			
북한이탈주민	<input type="radio"/> 대상 <input type="radio"/> 비대상			
자립준비청년	<input type="radio"/> 대상 <input type="radio"/> 비대상			
필수 자격요건 확인		<input type="radio"/> 필수 요건 채용공고문 참조		

◦ 가점 증빙 서류 제출

구분	증빙서류
공통	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 증명서(해당자) <input type="checkbox"/> 장애인 증명서(해당자) <input type="checkbox"/> 기초생활수급자 증명서(해당자) <input type="checkbox"/> 다문화가정 증빙서류(해당자) ※ 아래의 3가지 서류 모두 제출 ① 가족관계증명서, 혼인증명서, 기본증명서 중 1가지 선택 ② 외국인 사실증명서 ③ 귀화 사실증명서 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 등록확인서(해당자) <input type="checkbox"/> 보호종료 확인서 또는 자립수당 수급자 확인서(해당자)

- ※ 취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자, 다문화가정, 북한이탈주민, 자립준비청년의 경우 지원자 본인이 명시되고, 접수 마감일 기준 3개월 이내 발급된 서류에 한하여 인정
- ※ 모든 서류는 접수 마감 시간까지 입사지원 사이트에 제출하여야 인정
- ※ 상기 모든 증빙서류는 주민등록번호 뒷자리 블라인드 처리 후 제출

※ 제출 형태: 제출서류가 2개 이상일 경우 하나의 ZIP 파일로 압축해 제출

2. 자격사항

* 자격은 직무와 관련된 국가공인 기술/전문자격을 의미합니다. 아래 직무관련 자격증을 확인하고 자신이 보유한 자격증을 정확히 기입해주시요.

자격증	등록번호	발행기관	취득일

3. 경력/경험 사항

- * 지원직무 관련 경력(금전적 보수를 받고 수행한 활동) 사항을 기입
- * 직무분야와 유관하고 재직·경력증명서(또는 수료증) 및 건강보험자격득실확인서에 명시된 경력만 기입
- * 관련 경력은 객관적 입증자료(경력증명서와 건강보험자격득실확인서)에 의하여 증명 가능한 경력만을 인정, 건강보험자격득실확인서에 명시되지 않은 경력은 불인정 (파트타임, 일용직, 단순회원 활동 등 비상근 위촉기간 불인정)
- ※ 직무기술서 참고하여 직무관련 경험사항만 기입

경 력 / 경 험 유 무				
• 직무 관련 업무를 수행하거나 경험을 해 본 일이 있습니까?				예 ()
* ‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.				
구분	회사명	재직기간	부서명 / 직급	담당업무
<input type="checkbox"/> 경험				
<input type="checkbox"/> 경력				

4. 교육사항(학교교육/직업교육)

- 학교교육은 ①성적증명서와 ②졸업(수료)증명서로 증빙이 가능한 교육만을 인정
- ※중등교육기관의 경우 1주당 수업시간을 기입
- ※①,② 모두 제출가능한 교육만을 인정
- ※직무기술서 참고하여 직무 관련 교육사항만 기입

- 직업교육은 해당 교육기관에서 발급한 교육 이수시간이 기재되어있는 ①수료증과 ②고용노동부 HRD-Net에서 발급받은 직업훈련이력서로 증빙이 가능한 교육만을 인정
- ※①,② 모두 제출가능한 교육만을 인정
- ※직무기술서 참고하여 직무 관련 교육사항만 기입

학 교 교 육 / 직 업 훈 련	
• 지원하는 직무와 관련된 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?	예 ()
• 지원하는 직무와 관련된 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?	예 ()

* ‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

교육구분	교육명	교육과정 설명	이수시간(예 : 20H)
<input type="checkbox"/> 학교교육			
<input type="checkbox"/> 직업교육			

자기소개서

[지원동기]

1. 본인이 한국재정정보원에 지원하게 된 계기와 인턴기간 동안 자신이 잘할 수 있는 부분 또는 기여할 수 있는 부분을 기술하여 주십시오. (최대 500자, 1,000byte)

[자기주도]

2. 단기적인 목표를 세우고 체계적으로 실현한 경험을 구체적으로 작성하여 주십시오 (최대 500자, 1,000byte)

[팀워크]

3. 함께 일했던 팀이나 경험했던 곳에서 긍정적인 분위기를 만들기 위해 노력했던 경험이 있다면 기술해 주십시오(최대 500자, 1,000byte)

[공직윤리]

4. 타인의 신뢰를 얻기 위해 노력한 경험이 있다면 구체적으로 기술하여 주십시오(최대 500자, 1,000byte)